

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Usługodawca

Przedstawiciel: Łukasz Misztal
Adres: ul. 11 Listopada nr 2/4 lok. 62, Radom 26-609
NIP Firmy: 7962889612
Tel.: +48 571 804 890
E-mail: kontakt@lydmi.pl
Strona WWW: lydmi.pl

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady świadczenia usług związanych z projektowaniem, tworzeniem, wdrażaniem i utrzymaniem stron internetowych.
2. Usługi świadczone są przez Usługodawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Szczegółowy zakres każdej realizacji, termin, wynagrodzenie oraz pozostałe warunki ustalane są indywidualnie z Klientem przed rozpoczęciem prac.
4. Regulamin stanowi ogólne warunki współpracy i nie zastępuje indywidualnych ustaleń dokonanych z Klientem.

Zakres świadczonych usług

1. Usługi mogą obejmować w szczególności:
 - projektowanie i tworzenie stron internetowych,
 - tworzenie stron firmowych,
 - tworzenie sklepów internetowych,
 - wdrażanie stron internetowych,
 - integrację stron internetowych i sklepów internetowych z systemami płatności,
 - konfigurację systemu CMS,
 - dostosowanie stron do urządzeń mobilnych,
 - podstawową optymalizację techniczną strony,
 - integrację strony z wybranymi usługami zewnętrznymi,
 - konfigurację domeny i hostingu,
 - aktualizacje i modyfikacje istniejących stron,
 - opiekę techniczną i utrzymanie strony.
2. Zakres usługi jest każdorazowo określany indywidualnie, w szczególności w ofercie, wiadomości e-mail lub odrębnej umowie.
3. Elementy niewskazane w ustalonym zakresie nie są automatycznie objęte wynagrodzeniem za usługę.
4. Zakres realizacji obejmuje wyłącznie funkcjonalności i elementy uzgodnione przed rozpoczęciem prac. Funkcjonalności lub wymagania nieuwjęte w ustalonym zakresie mogą zostać potraktowane jako prace dodatkowe.

Wycena i wynagrodzenie

1. Cena usługi jest ustalana indywidualnie na podstawie zakresu prac.
2. Przed rozpoczęciem realizacji Klient otrzymuje informację o przewidywanym koszcie wykonania usługi.
3. Jeżeli zakres prac ulegnie zmianie w trakcie realizacji, może to skutkować zmianą wynagrodzenia oraz terminu wykonania.
4. Dodatkowe prace wykraczające poza ustalony zakres wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Klientem.
5. Sposób i terminy płatności są ustalane indywidualnie przed rozpoczęciem realizacji.
6. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie prac od otrzymania uzgodnionej przedpłaty lub zaliczki, jeżeli została ona przewidziana w indywidualnych ustaleniach.

Materiały i dane przekazywane przez Klienta

1. Klient zobowiązuje się do przekazania materiałów niezbędnych do realizacji strony, w szczególności tekstów, zdjęć, grafik, logo oraz innych treści, jeżeli ich przygotowanie nie zostało objęte zakresem usługi.
2. Klient oświadcza, że posiada prawa lub odpowiednie uprawnienia do korzystania z przekazanych materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich wynikające z materiałów dostarczonych przez Klienta.
4. Opóźnienie w przekazaniu materiałów lub informacji niezbędnych do realizacji może odpowiednio przesunąć termin wykonania usługi.
5. Klient zobowiązuje się do przekazania danych dostępowych lub zapewnienia dostępu do usług niezbędnych do realizacji zlecenia, jeżeli jest to wymagane do wykonania usługi.
6. Usługodawca wykorzystuje przekazane dane dostępowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji uzgodnionych usług.

Realizacja i terminy

1. Termin realizacji jest ustalany indywidualnie dla każdego projektu.
2. Termin może rozpocząć bieg od momentu przekazania przez Klienta wszystkich niezbędnych materiałów, danych dostępowych oraz dokonania wymaganych ustaleń.
3. Jeżeli realizacja wymaga akceptacji projektu, treści lub poszczególnych etapów przez Klienta, brak akceptacji może wpłynąć na termin zakończenia prac.
4. Zmiana zakresu projektu w trakcie realizacji może skutkować zmianą terminu wykonania.

Poprawki i zmiany

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Klient może zgłaszać poprawki dotyczące elementów objętych uzgodnionym zakresem projektu.
2. Liczba oraz zakres rund poprawek mogą zostać określone indywidualnie w ofercie lub ustaleniach dotyczących konkretnego projektu.
3. Zmiany koncepcji projektu lub rozszerzenie zakresu prac po jego zaakceptowaniu mogą zostać potraktowane jako prace dodatkowe.
4. Usługodawca przed rozpoczęciem dodatkowych prac informuje Klienta o ich zakresie oraz, jeżeli ma to zastosowanie, dodatkowym wynagrodzeniu.

Akceptacja i uruchomienie strony

1. Po zakończeniu prac Klient otrzymuje możliwość zapoznania się z wykonaną stroną i zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących zgodności realizacji z ustalonym zakresem.
2. Po zaakceptowaniu strony jest ona przygotowywana do uruchomienia lub publikowana na wskazanym przez Klienta serwerze.
3. Jeżeli Klient nie przekazuje wymaganych informacji lub materiałów niezbędnych do uruchomienia strony, termin publikacji może ulec przesunięciu.

Domena i hosting

1. Domena oraz hosting mogą być zapewnione przez Klienta albo skonfigurowane przez Usługodawcę w ramach uzgodnionej usługi.
2. Koszty domeny, hostingu, płatnych wtyczek, motywów, licencji, zewnętrznych usług lub innych usług wymagających opłat cyklicznych nie są uwzględnione w cenie wykonania strony, chyba że ustalono inaczej.
3. W przypadku usług zewnętrznych Klient jest informowany o konieczności ponoszenia ewentualnych opłat przed ich wykorzystaniem.
4. Jeżeli domena lub hosting są rejestrowane na Klienta, Klient pozostaje ich właścicielem lub posiadaczem uprawnień zgodnie z warunkami danego dostawcy.
5. Jeżeli domena, hosting lub inne usługi zewnętrzne są zarejestrowane na Klienta, Klient odpowiada za terminowe regulowanie opłat związanych z ich utrzymaniem i odnowieniem, chyba że strony ustalą inaczej.

Prawa autorskie i licencje

1. Zasady przeniesienia autorskich praw majątkowych lub udzielenia licencji do elementów wykonanych w ramach projektu są ustalane indywidualnie dla konkretnego zlecenia.
2. Elementy pochodzące od osób trzecich, w szczególności zdjęcia stockowe, fonty, wtyczki, motywy, biblioteki i inne materiały objęte licencjami, mogą podlegać odrębnym warunkom licencyjnym.
3. Przeniesienie praw lub udzielenie licencji, jeżeli jest przewidziane, następuje na zasadach określonych w umowie lub indywidualnych ustaleniach dotyczących danego projektu.

Usługi dodatkowe i utrzymanie strony

1. Aktualizacje, administracja, rozbudowa oraz bieżące utrzymanie strony mogą być świadczone jako odrębne usługi.
2. Zakres i cena usług dodatkowych są ustalane indywidualnie.
3. Jeżeli Klient samodzielnie dokonuje zmian w kodzie, konfiguracji, wtyczkach, serwerze lub innych elementach strony, może to mieć wpływ na jej prawidłowe działanie.

Błędy techniczne

1. W przypadku stwierdzenia błędów technicznych wynikających z nieprawidłowej realizacji uzgodnionego zakresu Usługodawca zobowiązuje się do ich usunięcia w uzgodnionym terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje problemów wynikających ze zmian dokonanych przez Klienta lub osoby trzecie, aktualizacji oprogramowania, działania usług zewnętrznych ani innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy.

Kopie zapasowe

1. Usługodawca może wykonywać kopie zapasowe strony w zakresie uzgodnionym z Klientem.
2. Jeżeli wykonywanie kopii zapasowych nie zostało objęte zakresem usługi, Klient odpowiada za zapewnienie odpowiedniego mechanizmu wykonywania i przechowywania kopii zapasowych.

Odpowiedzialność

1. Usługodawca wykonuje usługi z należytą starannością, zgodnie z ustalonym zakresem prac.
2. Usługodawca nie odpowiada za problemy wynikające z działania usług zewnętrznych, dostawców hostingu, rejestratorów domen, systemów płatności, usług API ani innych elementów pozostających poza jego kontrolą.
3. Usługodawca nie odpowiada za treści i materiały przekazane przez Klienta.
4. Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowe działanie strony wynikające z ingerencji Klienta lub osób trzecich w kod, konfigurację, hosting, wtyczki, system CMS lub inne elementy strony.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta jest określana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kontakt i współpraca

1. Podstawową formą kontaktu może być wiadomość e-mail, telefon lub komunikator uzgodniony z Klientem.
2. Klient zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do realizacji projektu w sposób umożliwiający jego sprawne wykonanie.
3. Ustalenia dotyczące zakresu, ceny i istotnych zmian w projekcie powinny być możliwe do potwierdzenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Szczegółowe warunki konkretnego zlecenia mogą różnić się od postanowień niniejszego regulaminu, jeżeli zostały indywidualnie uzgodnione z Klientem.
3. Regulamin może zostać udostępniony Klientowi przed rozpoczęciem współpracy.
4. Aktualna wersja regulaminu obowiązuje od dnia jego opublikowania lub udostępnienia Klientowi.